

Manual de usuarios BBB

Para docentes y moderadores



**Universidad
de Santander**
UDES

AULA
EXTENDIDA
■ ■ ■ ■ ■
UDES



Tabla de Contenido

Iniciar la sesión	3
Descripción general de la interfaz gráfica de la sala.....	5
Gestión de audio y video.....	6
Habilitar Audio.....	6
Habilitar Cámara web y Compartir pantalla	6
Gestión de los usuarios	9
Lista de usuarios.....	9
Configuración de los participantes	9
Alzar la mano	10
Bloquear espectadores.....	11
Gestión de la Sala.....	12
Configuración de la sala.....	12
Gestión del chat.....	14
Chat Público	14
Chat privado	15
Gestión de grabación.....	16
Gestión de presentaciones	17
Subir una presentación	18
Gestión de pizarra	19
Dibujar en la pizarra	19
Tablero multiusuario	20
Opciones avanzadas	20
Configuraciones adicionales de la actividad	21
Recomendaciones	21

Manual de BigBlueButton para Docentes y Moderadores

Esta es una guía básica para antes de comenzar su primera conferencia. Para participar y presentar plenamente en una conferencia, necesita:

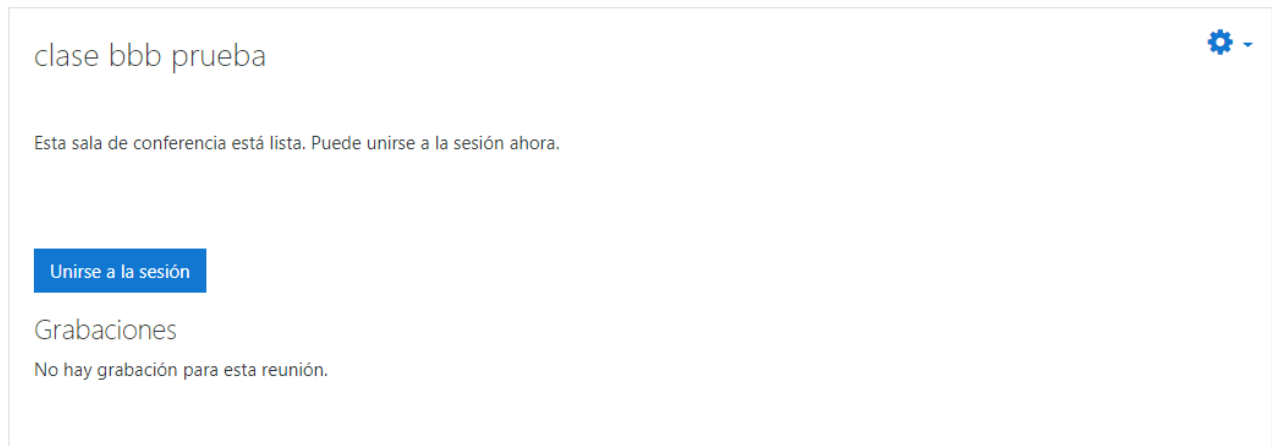
- Auriculares o Diadema
- Cámara web o Cámara web con micrófono

La interfaz de usuario es amigable y no requiere instalación de software. Únicamente dar permisos al navegador la primera vez. Se recomienda Chrome y Firefox en versiones vigentes. También es compatible con dispositivos móviles actualizados.

Iniciar la sesión

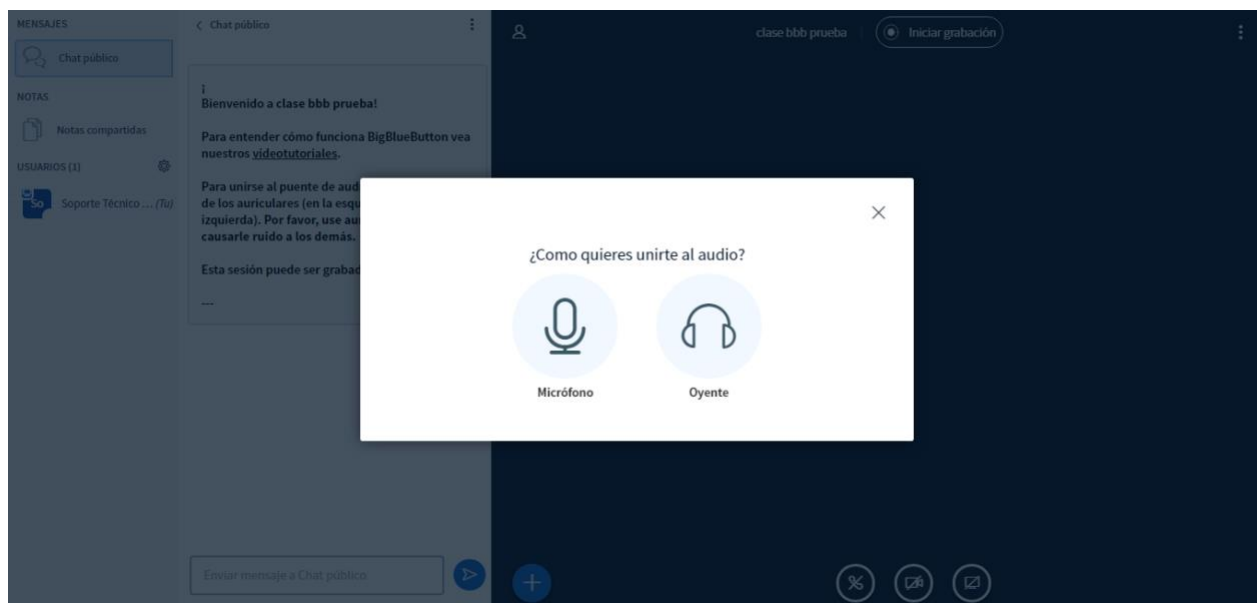
Cuando el primer participante ingresa a una Sala, se da inicio a la sesión.

*Si la configuración “Esperar al moderador” está activa, entonces los estudiantes verán un mensaje de “Esperando al moderador” antes de que puedan “Unirse a la sesión”



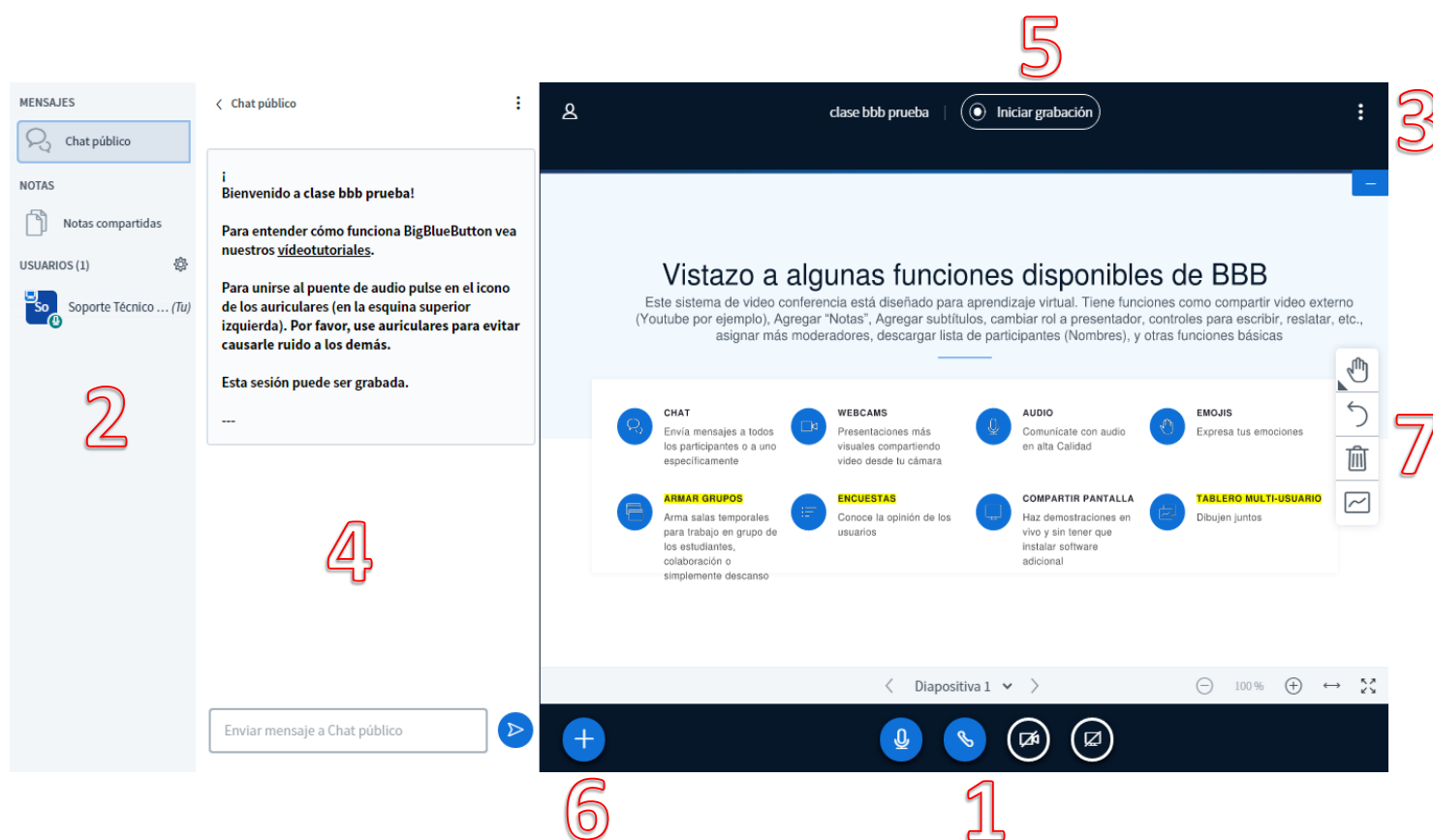
Elegir como unirse a la sesión

Al unirse a la sesión debe seleccionar el tipo de participación: con o sin micrófono. Esto se puede cambiar también durante la sesión utilizando los botones de silenciar y/o habilitar el micrófono.



Descripción general de la interfaz gráfica de la sala

A continuación verá una descripción de los elementos que componen la ventana principal. En la sala podrá ver la presentación configurada para la sesión o una por defecto. La interfaz para estudiantes es idéntica a la del moderador pero con menos controles.



- **Gestión de Audio y Video.** Controles de voz, audio, video, compartir pantalla (1)
- **Gestión de Usuarios.** Lista de usuarios de la sesión (2)
- **Gestión de la Sala.** Opciones para configurar la sesión (3)
- **Gestión de Chat.** Área del chat (4)
- **Gestión de Grabación.** Control para grabar la sesión (5)
- **Gestión de Presentación.** Opciones del presentador: encuestas /presentación /video externo (6)
- **Gestión de Pizarra.** Herramientas de pizarra (7)

Gestión de audio y video

Habilitar Audio

Los 2 primeros botones de la parte inferior de la ventana de la reunión, indican y cambian el estado de su micrófono.

- El botón con el ícono de micrófono permite silenciar o desactivar el micrófono.
- El botón con el ícono de teléfono permite activar y desactivar completamente el audio de la reunión.

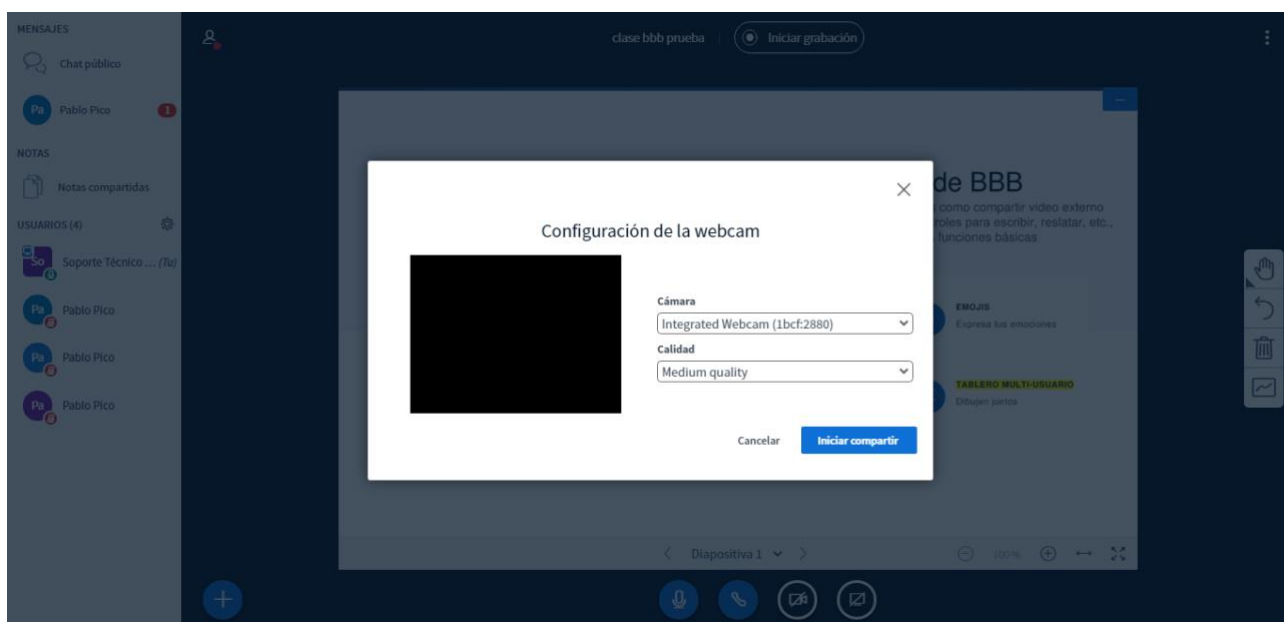


Habilitar Cámara web y Compartir pantalla

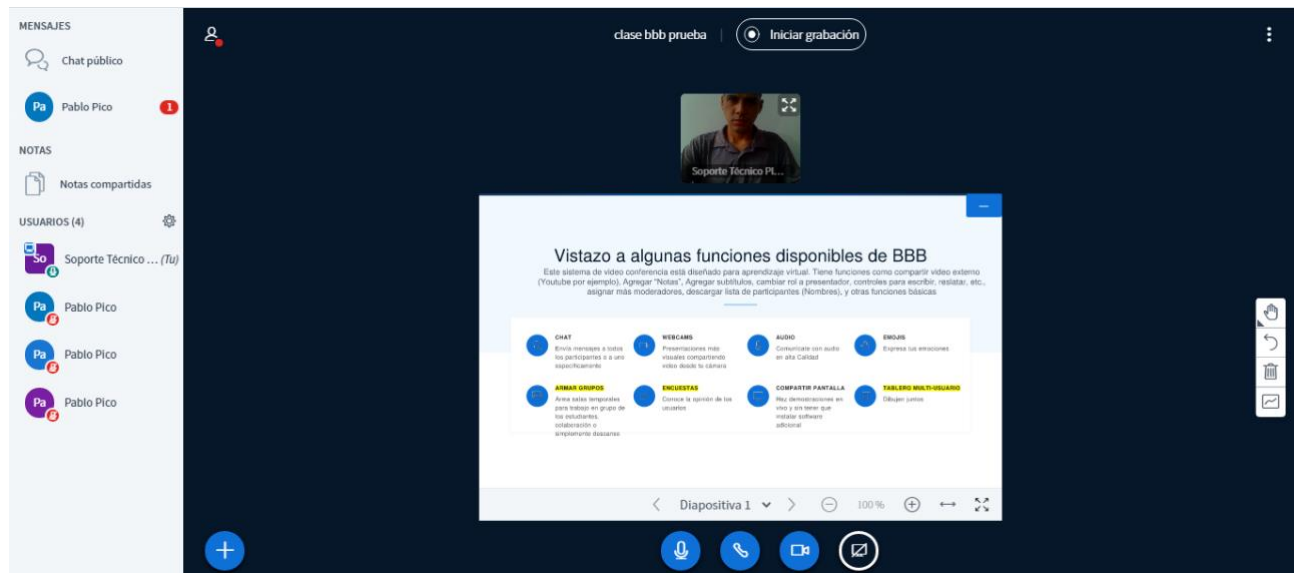
Los 2 últimos botones de la parte inferior de la ventana de la reunión, le permite compartir su cámara web y compartir pantalla.



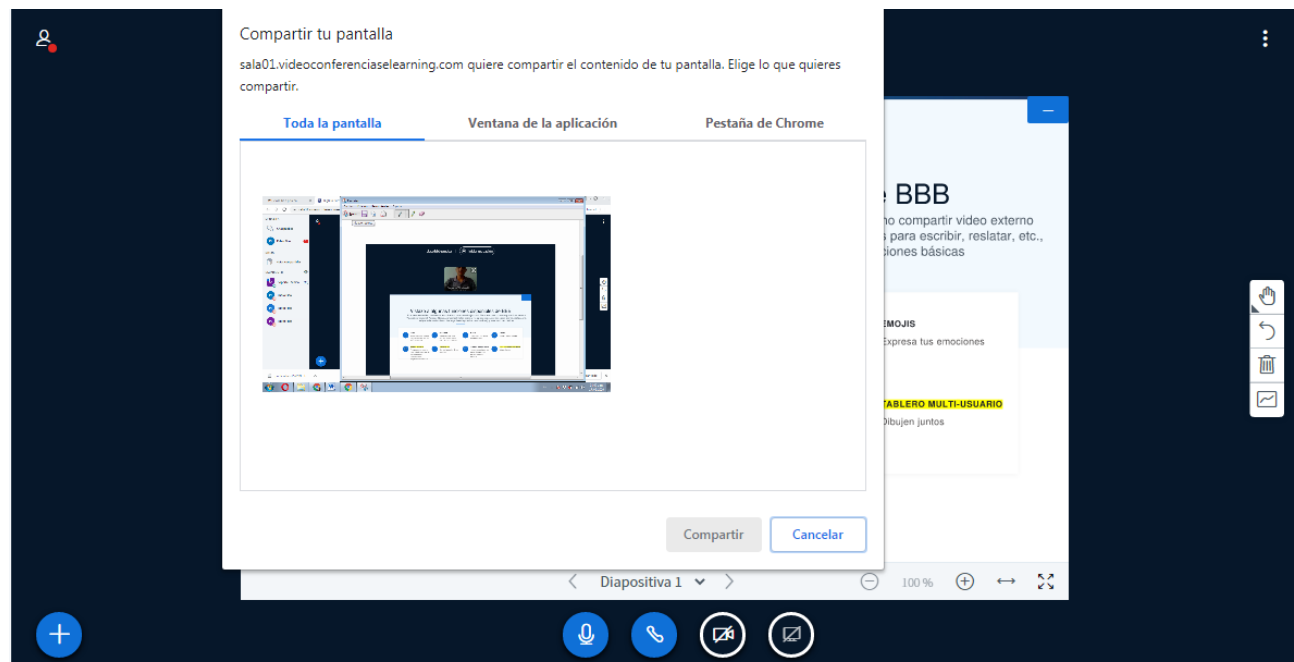
- Al hacer clic en el botón “compartir webcam” debe elegir la cámara a usar y la calidad de la definición. Luego debe hacer clic en el botón iniciar compartir.



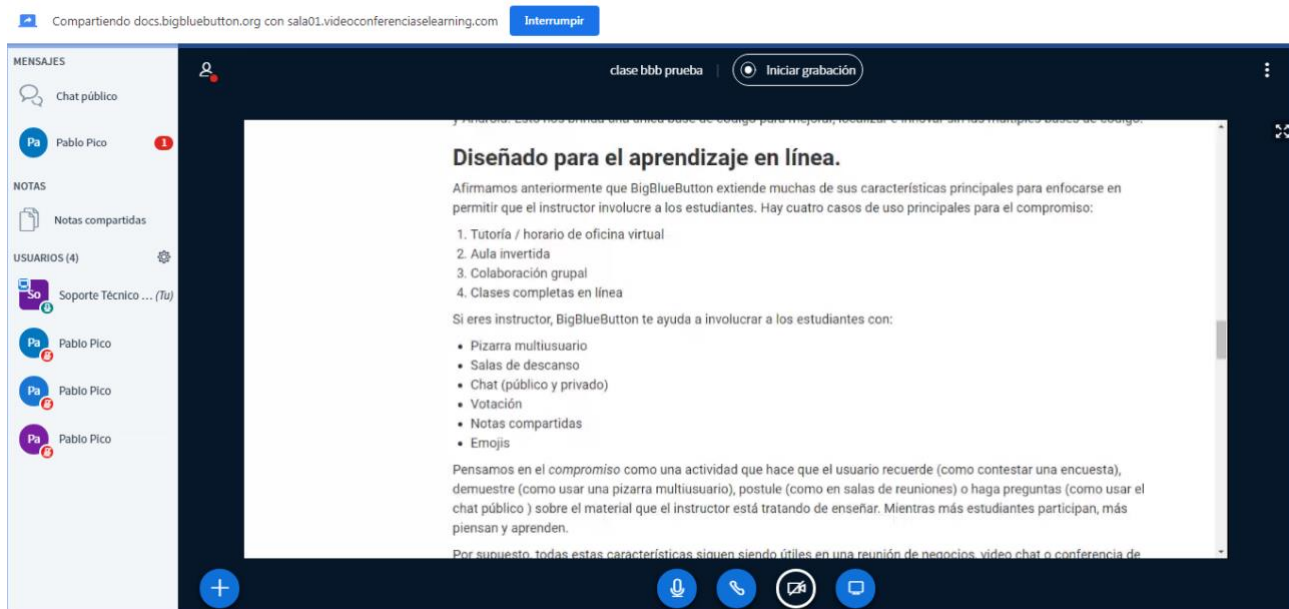
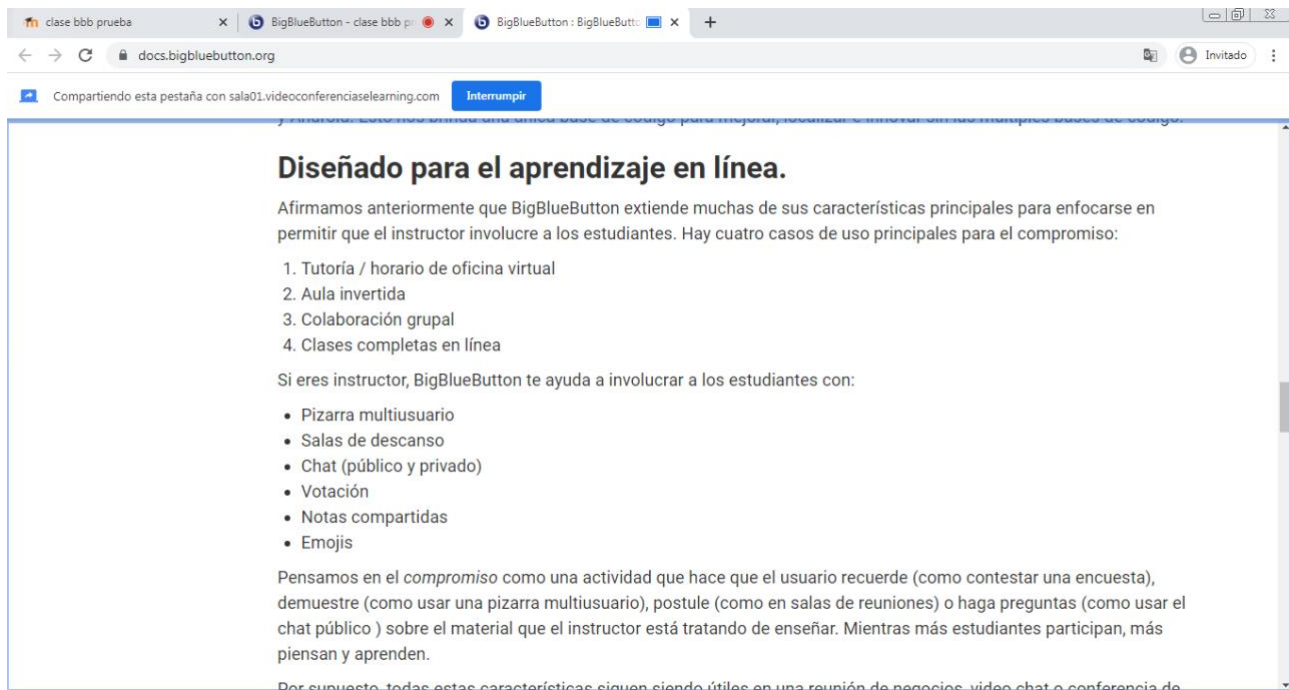
- Una vez configurada la cámara web, puede visualizar que está compartiendo su webcam en la reunión.



- Al hacer clic en el botón “Compartir su pantalla” debe elegir lo que desee compartir: Toda la pantalla, Ventana de la aplicación o Pestaña del navegador.



- Este es un ejemplo de compartir Pestaña del navegador.

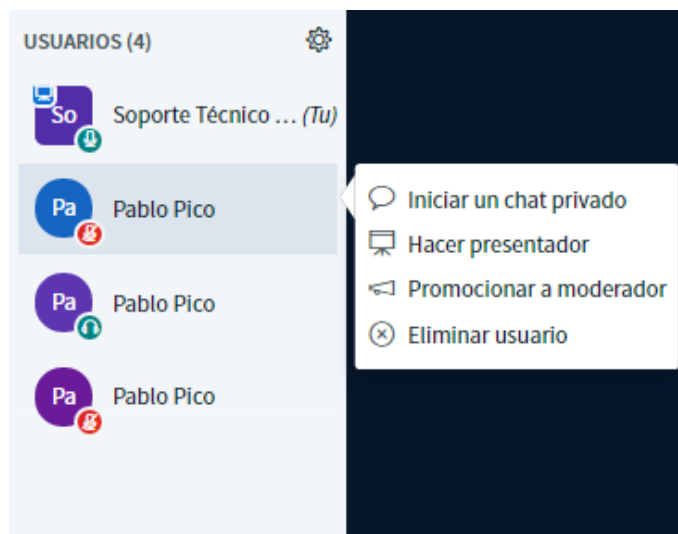


Gestión de los usuarios

Lista de usuarios

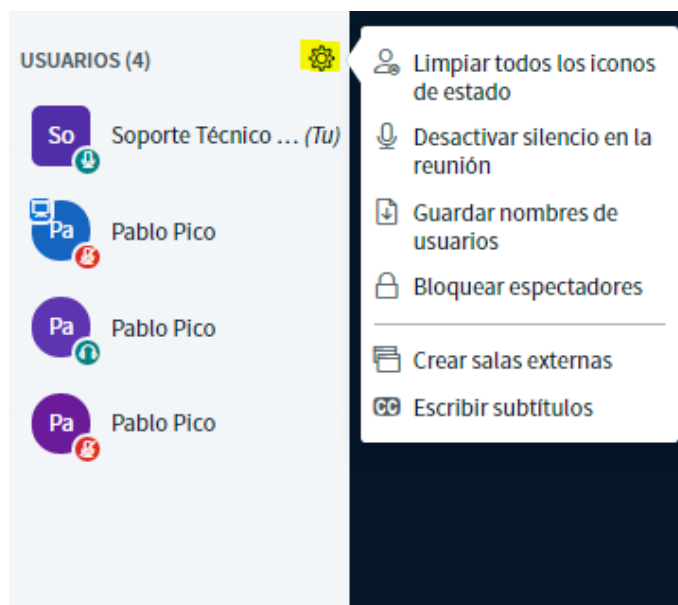
En la lista ubicada en la parte central izquierda de la sala, puede ver la lista de los participantes conectados a la videoconferencia.

Al hacer clic sobre un usuario, puede ver opciones contextuales para ese usuario como asignarle un rol de moderador o presentador o expulsarlo de la reunión.



Configuración de los participantes

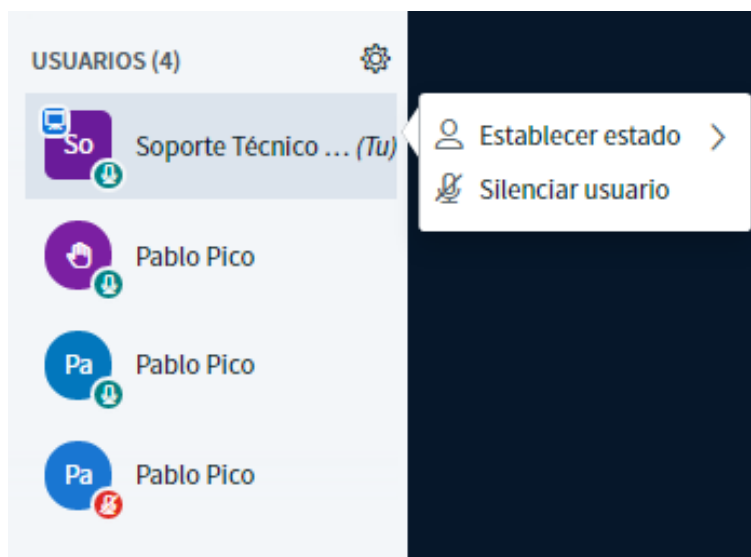
También puede ver el ícono de rueda dentada  que le permite configurar opciones avanzadas de los participantes.



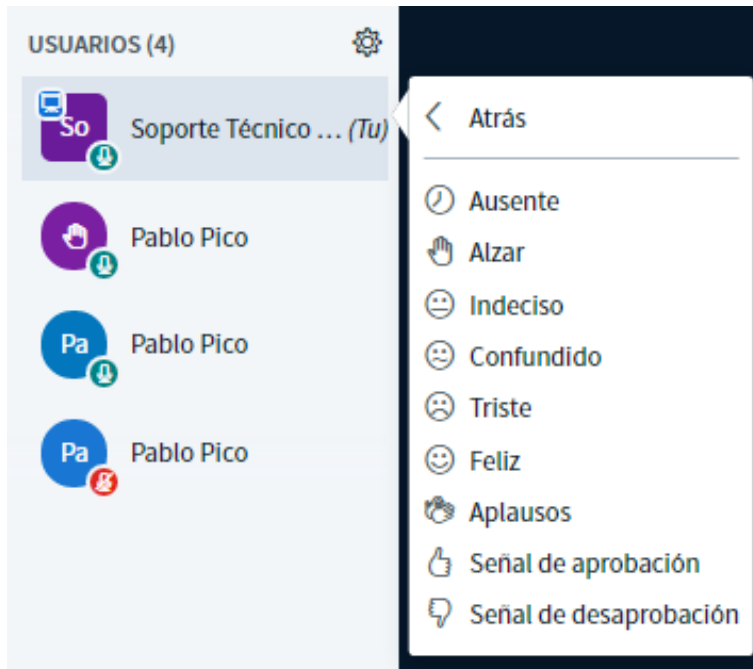
- La opción “**Limpiar todos los íconos de estado**” permite borrar todos los estados que hayan establecido los participantes, como por ejemplo: limpiar los estado de “levantar la mano” después de una intervención.
- La opción “**Desactivar silencio en la reunión**” Activa o desactiva los micrófonos de los participantes.
- La opción “**Guardar nombre de usuario**” le permite descargar una lista de los usuarios que se encuentran en la reunión.
- La opción “**Bloquear espectadores**” le permite restringir el uso de características específicas de los participantes o espectadores.
- La opción “Crear salas externas” le permite crear diferentes salas simultáneas y múltiples grupos.

Alzar la mano

Con la función de “Establecer estado” puede utilizar un emoji para expresar su estado, como pedir la palabra por ejemplo. Para usar esta función debe hacer clic en su nombre en la lista de usuarios y luego clic en Establecer estado.

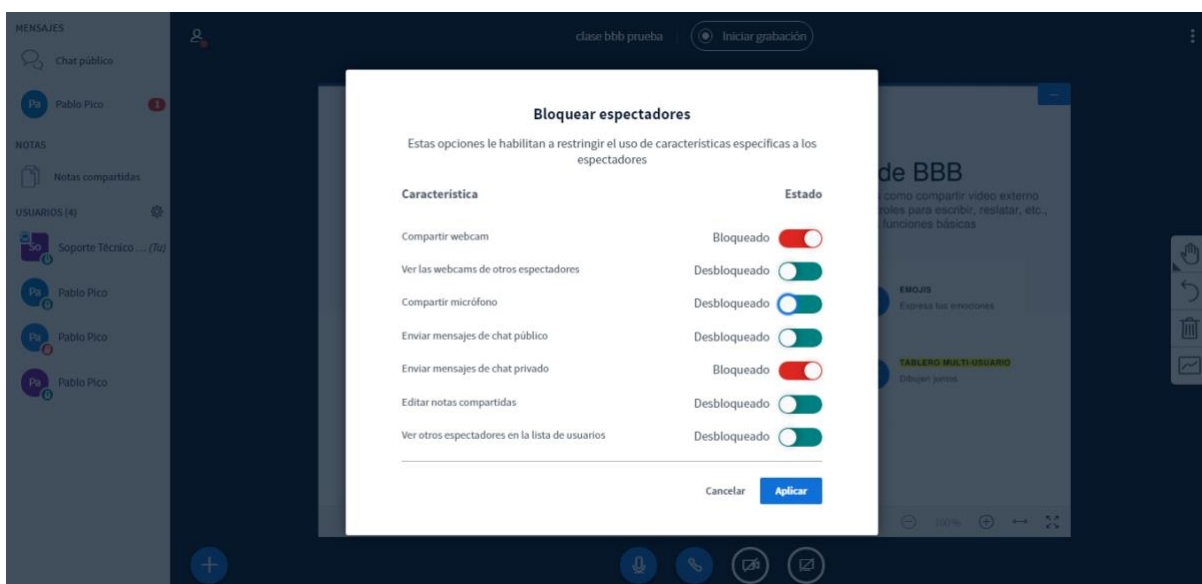


Luego, debe elegir el emoji que desee establecer.



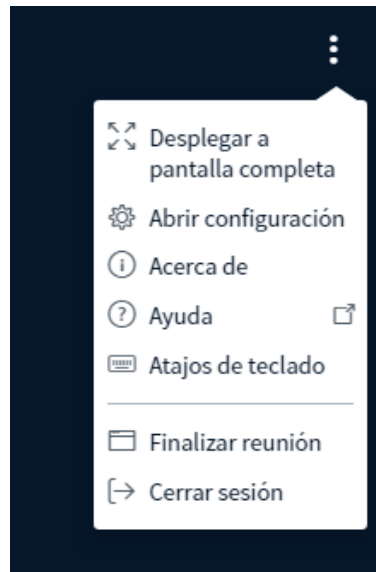
Bloquear espectadores

Esta función le permite bloquear características de los espectadores durante la reunión, como compartir la webcam o usar el chat privado. Una vez decide qué opciones mantener habilitadas o deshabilitadas, debe hacer clic en el botón “Aplicar”



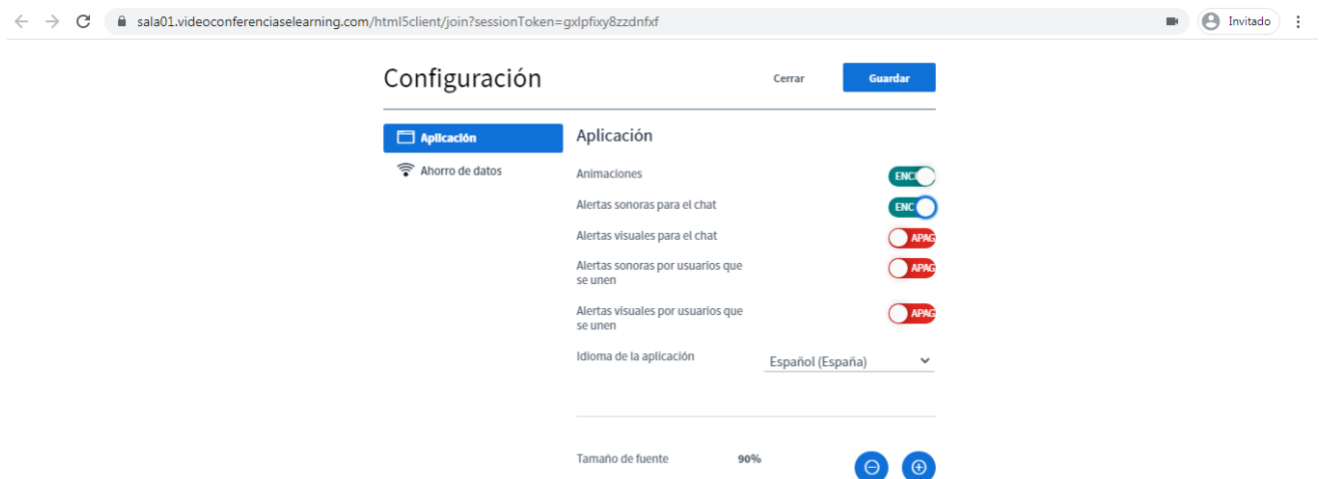
Gestión de la Sala

Al hacer clic en el ícono de opciones de la reunión  ubicado en la parte superior derecha, puede ver una serie de opciones que le permiten configurar y finalizar la sesión.



Configuración de la sala

- La opción “**Desplegar pantalla completa**” le permite activar y desactiva la visualización de la ventana de la imagen en la pantalla entera.
- La opción “**Abrir configuración**” le permite activar y desactivar alertas de la sesión, ajustar el uso de ancho de banda, entre otras.



- La opción “**Atajos de teclado**” le permite usar combinación de teclas para realizar una acción común de forma más rápida y automatizada.



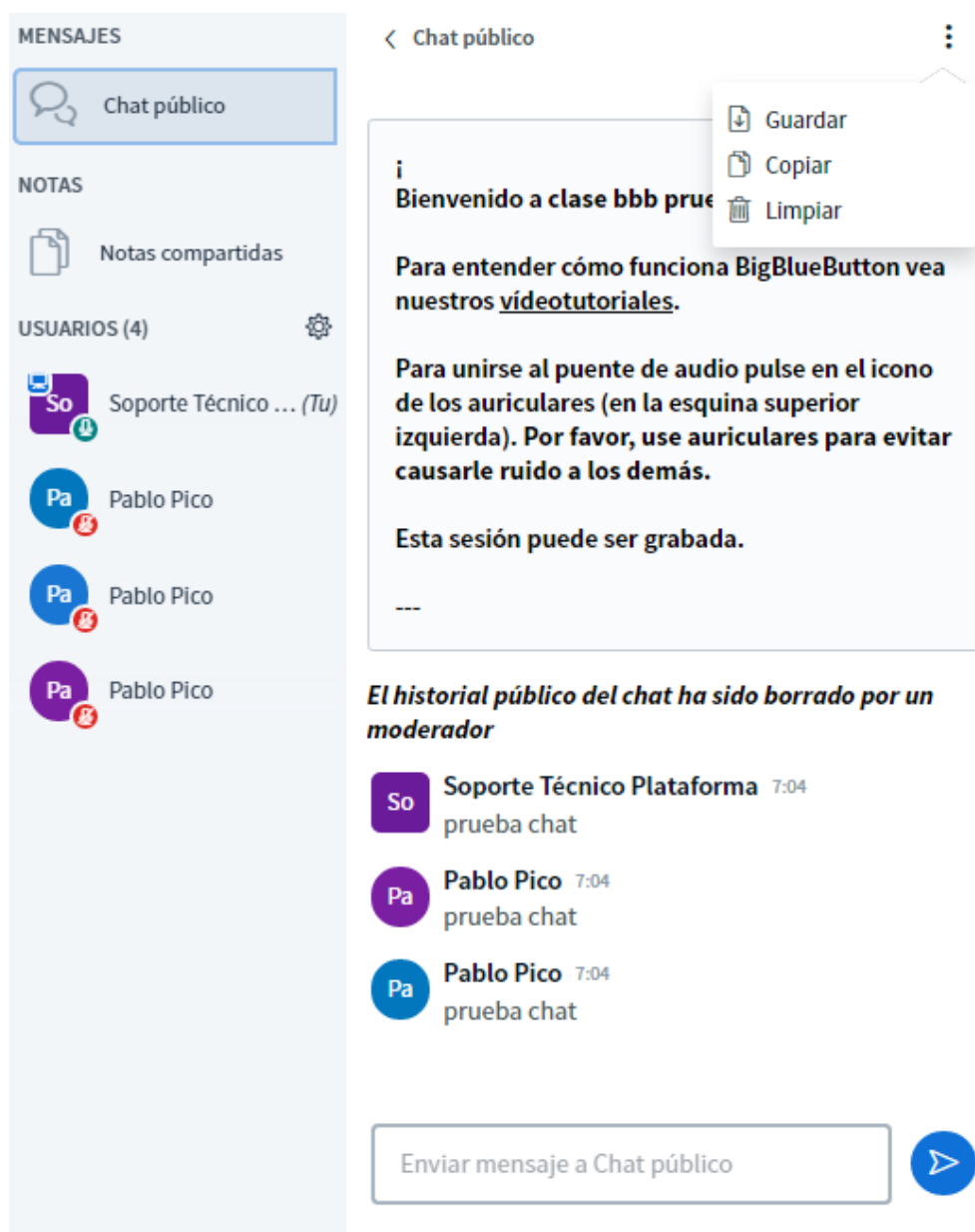
- La opción “**Finalizar reunión**” le permite cerrar la reunión para todos los participantes de la sala.
- La opción “**Finalizar sesión**” le permite salirse de la reunión.

Gestión del chat

Chat Público

Puede utilizar el chat público para hacer preguntas durante la reunión y permitir que los estudiantes participen y se involucren en ella. El chat público al igual que el chat privado es colapsable, debe hacer clic en el ícono de colapsar chat < y ocultar o mostrar el chat público.

También puede visualizar en el chat público el ícono de opciones de chat ⋮ en dónde puede descargar las conversaciones, copiarlas en el portapapeles o borrar el chat.



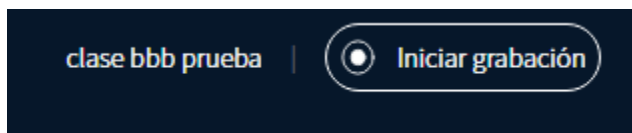
Chat privado

Puede iniciar una conversación privada con un participante y no puede ser vista por ningún otro usuario. Debe hacer clic en el nombre del usuario y escoger la opción “iniciar un chat privado”

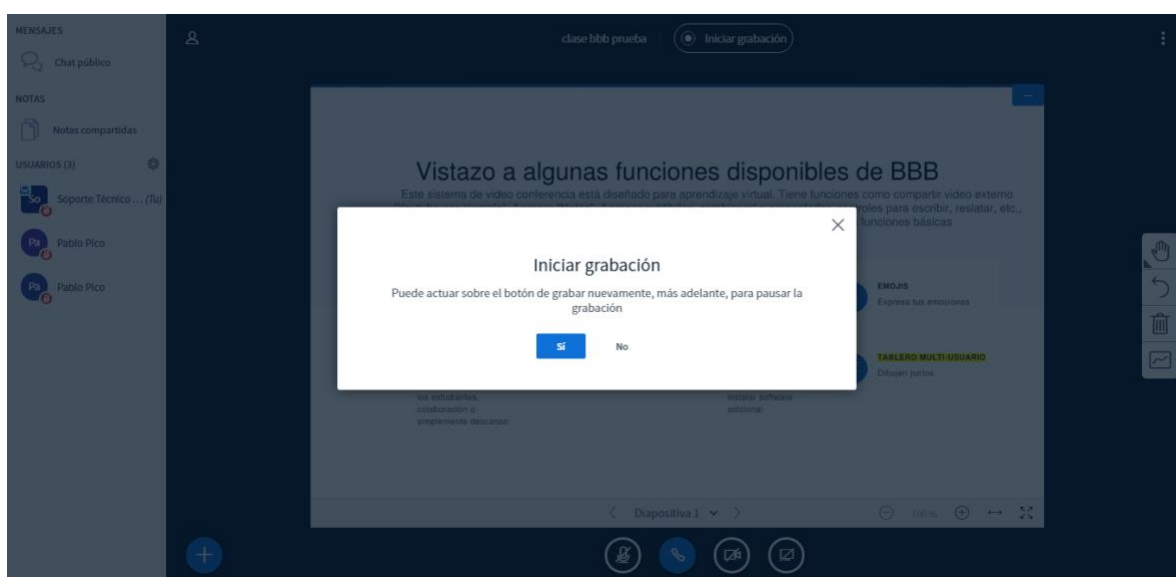
The screenshot displays the UDES chat interface. On the left, a sidebar contains three sections: 'MENSAJES' with 'Chat público' and a highlighted 'Pablo Pico' (with a red notification bubble '1'); 'NOTAS' with 'Notas compartidas'; and 'USUARIOS (4)' with a list of users including 'Soporte Técnico ... (Tu)' and three instances of 'Pablo Pico'. The main area is titled 'Chat privado con Pablo Pico' and shows two messages: one from 'Soporte Técnico Plataforma' at 7:25 about a 'prueba estudiante 2', and one from 'Pablo Pico' at 7:27 about a 'prueba de chat a moderador'. At the bottom, a text input field contains 'prueba de chat privado' and a blue send button with a paper plane icon.

Gestión de grabación

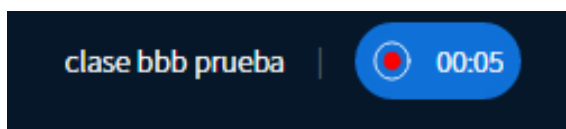
Esta función le permite grabar la sesión y guardarla en varios formatos como podcast o presentación. Para iniciar una grabación haga clic en el botón “Iniciar Grabación” ubicado en la parte superior de la ventana de la reunión.



En ese momento se le pide que confirme si desea grabar



Al confirmar “Iniciar grabación” puede ver el contador de la grabación.



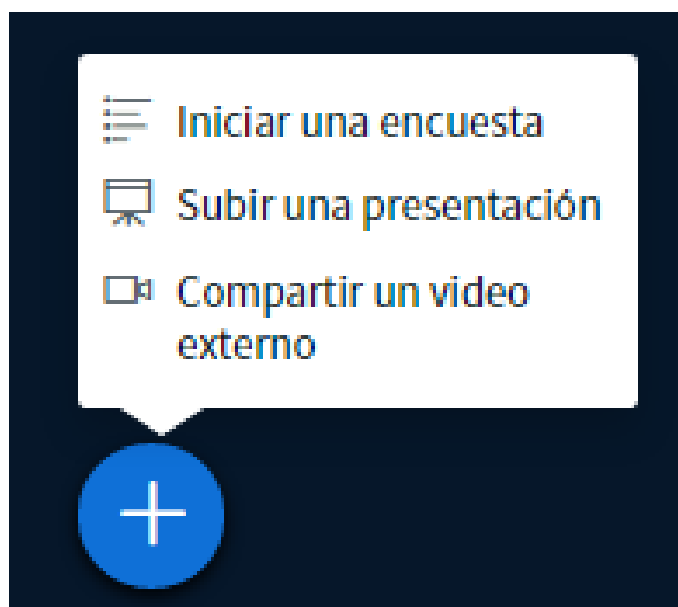
Si graba la sesión, ésta aparece en la sección “Grabaciones” de la Sala. La grabación tardará en aparecer mientras es procesada, según duración y cantidad de grabaciones en proceso.

Grabaciones

Playback	Meeting	Grabando	Descripción	Preview	Fecha	Duración	Barra de herramienta
Notes Podcast presentación	Sala de capacitación BBB	Sala de capacitación BBB	Conferencia para la socialización de uso de la herramienta de C...	 Hover over an image to view it in full size	Mon, 18 de May de 2020, 13:26 -05	97	 

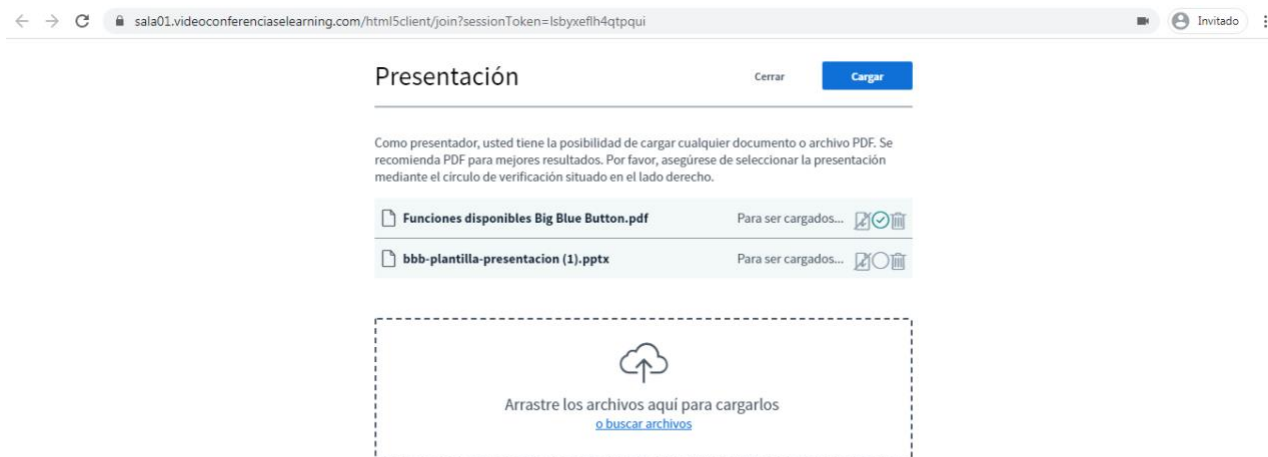
Gestión de presentaciones

Con el botón “Acciones” ubicado en la parte inferior de la ventana de la reunión, puede seleccionar archivos para usar en presentación, crear encuestas y compartir videos externos de YouTube por ejemplo.

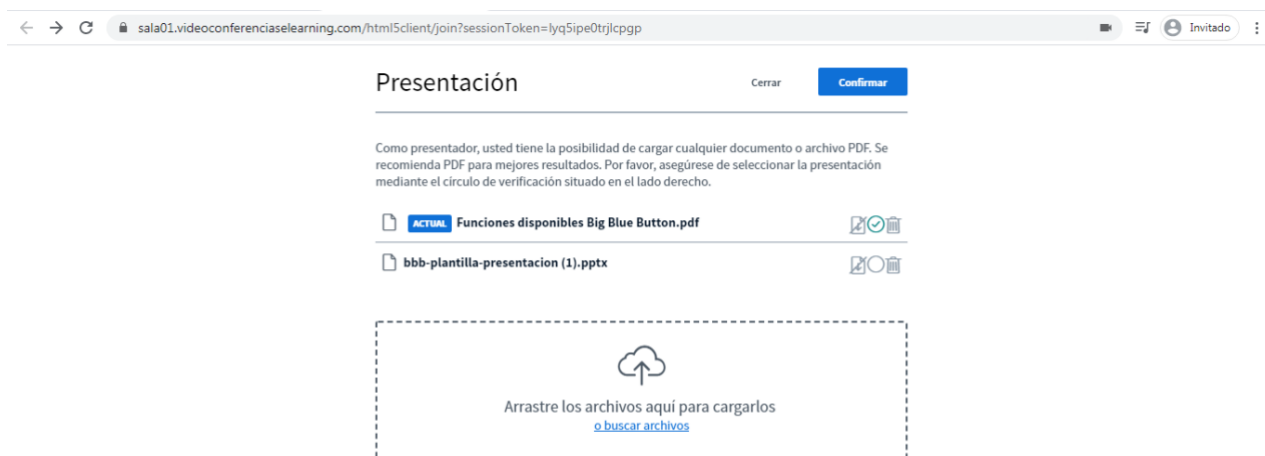


Subir una presentación

Al hacer clic en la opción “Subir una presentación” debe seleccionar los archivos que desee utilizar. Luego debe hacer clic en cargar.



Una vez que los archivos están cargados, puede seleccionar una presentación de esa lista de archivos y luego haga clic en “confirmar”

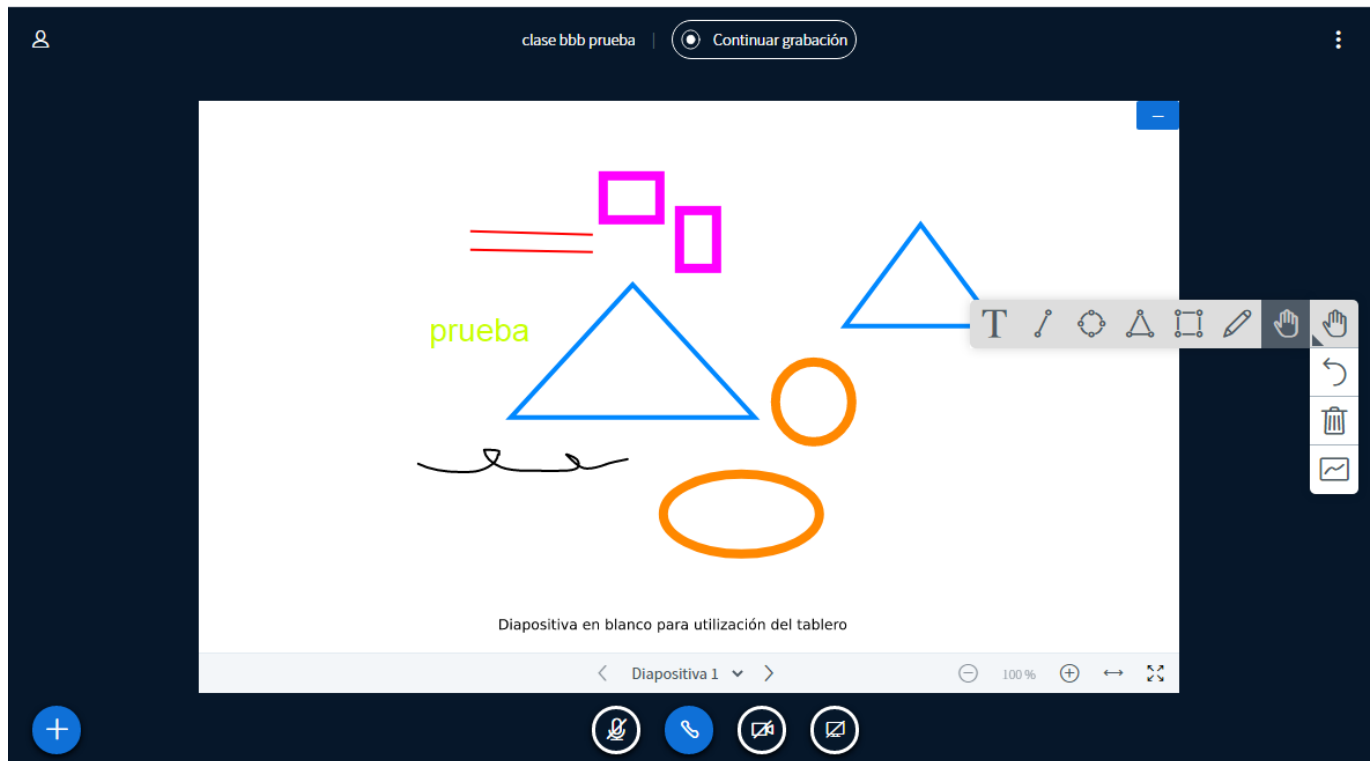


Gestión de pizarra

Para utilizar la pizarra debe cargar una presentación para que pueda hacer los trazos.

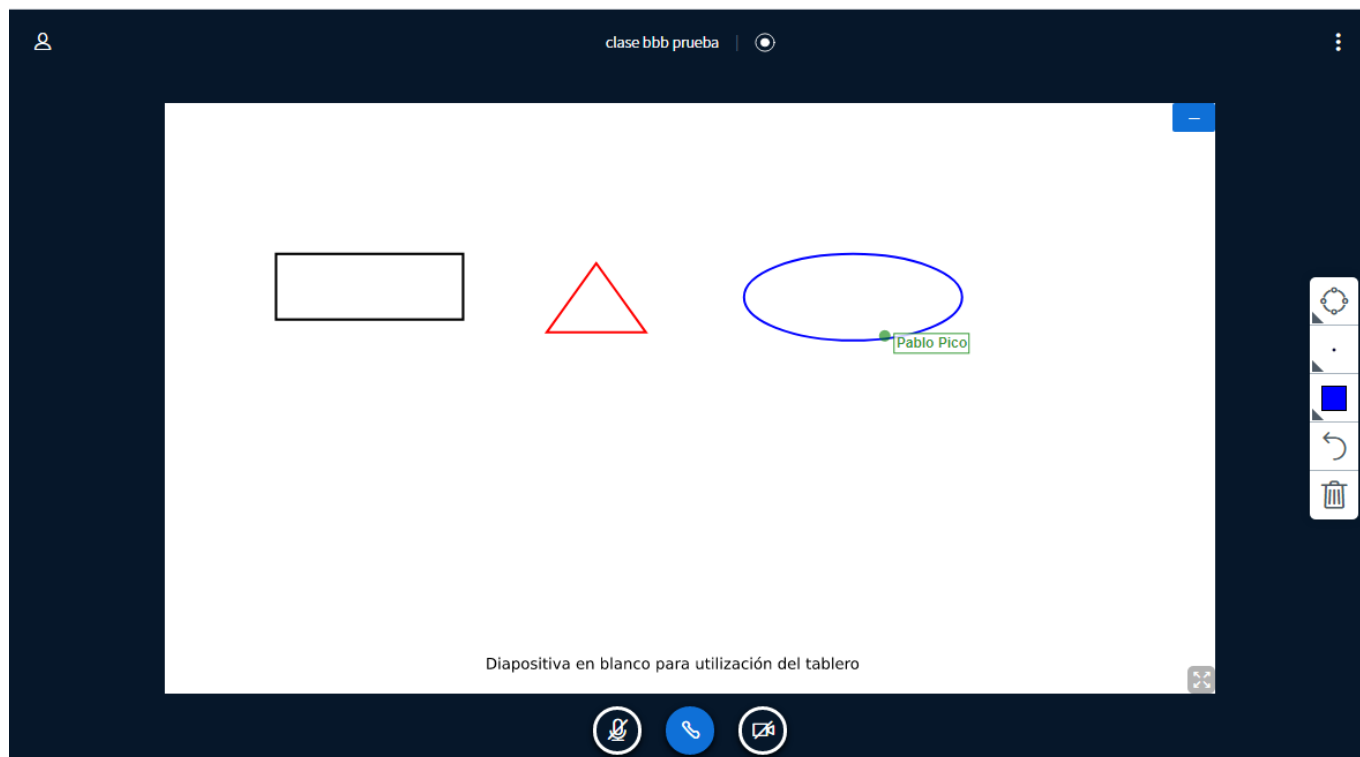
Dibujar en la pizarra

Con las herramientas para dibujar en la pizarra, puede rayar, incluir texto y dibujar formas geométricas. También puede cambiar el color y grosor del trazo, deshacer la última anotación y borrar todas las anotaciones.



Tablero multiusuario

Puede activar la opción de tablero multiusuario para que todos los participantes puedan hacer anotaciones. También puede ver el usuario que hace los trazos.



Opciones avanzadas

Esta es una lista de funciones avanzadas de la reunión que puede explorar más adelante:

- **Crear grupos de trabajo.** Le permite subdividir a los participantes de la reunión en varias salas.
- **Escribir subtítulos.**
- **Iniciar una encuesta.** Le permite configurar las respuestas a preguntas que haya formulado de manera oral o en la pizarra.
- **Compartir video externo.**

Configuraciones adicionales de la actividad

Esta es una lista de configuraciones adicionales para la creación de la actividad BigBlueButton

- La opción “Record all from the start” o Grabar automáticamente al iniciar, permite automatizar que se grabe la sesión. Alternativamente puede utilizar el botón para iniciar a grabar manualmente.
- La configuración opcional: Programación de sesiones > Acceso cerrado permite impedir que los participantes puedan ingresar después de cierta hora impidiendo que ingresen muy tarde.
- La opción “Enviar notificación” permite avisar a los participantes de la actividad creada.*Depende de que algún servicio de mensajería de la plataforma está activo.
- Con la opción “Instance type” puede crear una actividad para solo ver las grabaciones del curso o una sala sin grabaciones.

Recomendaciones

- La primera vez se recomienda que cree una conferencia BBB a la cual puede ingresar sin necesidad de otros participantes. Con esto podrá familiarizarse con los controles del presentador, los controles del tablero, etcétera.
- No duplique actividades de BBB. Por lo general es mejor crear nuevas. Si duplica este tipo de actividad, las grabaciones quedarán compartidas.
- Si considera que los participantes están teniendo problemas de ancho de banda puede considerar deshabilitar el uso de webcams o utilizarlas en niveles de calidad más bajo. En general más de cinco (5) webcam en una sala comienza a ser muy exigente en niveles de ancho de banda para los participantes.
- Elimine las grabaciones que ya no necesite para evitar exceso de consumo de espacio.
- Para reuniones numerosas en general es recomendado mantener la opción de “Mutear” o silenciar los micrófonos al iniciar.
- Para las presentaciones utilice archivos de PowerPoint con orientación horizontal.
- Para la utilización del tablero, encuestas, etcétera, puede dejar espacios en blanco en las diapositivas para tener espacio donde rayar.